



## FAQ DE L'ACCELERADORA DE PROJECTES SOCIALS UNADA

### 1. Presentació de candidatures

#### 1.1. A qui s'adreça aquesta convocatòria?

L'acceleradora de projectes socials Unada s'adreça a **agrupacions de dues entitats** que tinguin alguna de les fórmules jurídiques següents: fundació, associació, cooperativa d'iniciativa social, empresa d'inserció o centre especial de treball.

#### 1.2. Com es configuren les agrupacions d'entitats?

Les agrupacions d'entitats es configuren a través de la signatura d'un acord d'agrupació entre les entitats, amb caràcter previ a la presentació del formulari de sol·licitud, que inclogui:

- a) Objecte de l'agrupació d'entitats.
- b) Rols i funcions de les entitats.
- c) Compromisos de les parts i responsabilitats.
- d) Vigència i durada de l'agrupació.
- e) Representant de l'agrupació que actuarà com a interlocutor o interlocutora a principal amb l'Oficina Tècnica d'Unada.
- f) Organització del projecte i disposicions per a la resolució de conflictes.
- g) Propietat i explotació dels resultats.
- h) Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.
- i) Compromís amb el codi ètic.

L'acord d'agrupació entre entitats no suposa la conformació de cap tipus d'entitat jurídica. Hi ha un model d'acord per a l'agrupació entre entitats als annexos de les bases de la convocatòria.

#### 1.3. Quin tipus de projectes hi poden participar?

L'acceleradora de projectes socials Unada s'adreça a projectes que s'hagin de desplegar en algun o alguns dels **23 municipis on Aigües de Barcelona presta servei** d'abastament d'aigua: Badalona, Barcelona, Begues, Castelldefels, Cerdanyola, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Montgat, Pallegà, el Papiol, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despi, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Torrelles de Llobregat i Viladecans.



Els projectes han d'estar alineats amb els objectius estratègics del Pla director d'acció social d'Aigües de Barcelona 2024-2026 i, preferentment, s'han d'adreçar a un dels cinc reptes prioritzats especificats en aquesta convocatòria.

Objectiu estratègic	Reptes prioritzats
<b>Millora de l'ocupació i l'ocupabilitat</b>	Inserció laboral de dones amb responsabilitats familiars i persones a càrrec.
	Itineraris vocacionals i formatius en l'economia verda i digital per a joves que han abandonat els estudis de manera prematura.
	Processos de millora de l'ocupabilitat per persones de més de 45 anys amb diagnòstic de salut mental.
<b>Millora del benestar i de la salut mitjançant un ús sostenible de l'aigua</b>	Accés a l'aigua de l'aixeta per a persones sensesostre.
	Foment del consum d'aigua de l'aixeta com a hàbit saludable en entorns de vulnerabilitat.

#### 1.4. En quina fase s'han de trobar els projectes presentats?

Els projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria han de trobar-se **en fase d'ideació o en etapes prèvies a la seva posada en marxa** per garantir, d'aquesta manera, el seu caràcter innovador i la seva alineació amb els objectius estratègics de la convocatòria.

Si el projecte implica la reformulació d'una iniciativa ja existent, aquesta iniciativa ha de demostrar una transformació significativa en l'enfocament, la metodologia o l'àmbit d'aplicació, de manera que no es consideri una simple millora incremental del projecte original. No són elegibles les propostes que es limitin a l'optimització, l'ampliació o la continuïtat de projectes en funcionament, sense que s'acrediti una evolució substancial en la concepció, l'abast o l'impacte.



### 1.5. Com podeu presentar la vostra candidatura?

Una de les entitats de l'agrupació actua com a **entitat representant** i és l'encarregada de presentar la sol·licitud per mitjà del **formulari de postulació**, que està disponible a l'annex 2 de les bases i al qual també es pot accedir mitjançant la pàgina web <https://www.aiguesdebarcelona.cat/ca/web/ab-corporativa/unada>.

El lliurament de la documentació s'ha de fer d'acord amb el que estableixen les **bases**.

### 1.6. Quin és el termini per presentar-se?

El termini de presentació de candidatures **s'obre el 18 de març i acaba el 6 de maig de 2025**.

### 1.7. Quina documentació adicional cal aportar?

Per presentar-se a la convocatòria, les entitats de l'agrupació han de presentar la documentació següent:

- Còpia dels estatuts vigents de l'entitat o de l'escriptura de constitució.
- Còpia dels comptes anuals dels darrers dos anys.
- Informe de vida laboral de l'entitat.
- *Curriculum vitae* simplificat de les persones que formen part de l'equip del projecte. Ha d'incloure, com a mínim, les titulacions acadèmiques o les experiències rellevants per al desplegament del projecte.
- Declaració responsable que acrediti que tota la informació aportada és verídica.
- Acord d'agrupació d'entitats.

El document de declaració responsable i el model per a l'acord de col·laboració es troben als annexos 3 i 4 de les bases de la convocatòria, respectivament.

### 1.8. Hi ha algun cost associat a la presentació de la candidatura?

No.

## 2. Procés de selecció

### 2.1. Quants projectes seran seleccionats?

El programa s'estructura en dues fases:



- 1) Preacceleració (juny de 2025): de les candidatures presentades i avaluades se'n seleccionaran **cinc projectes**, que passaran a la fase de preacceleració. Els projectes preaccelerats aniran acompanyats de la presentació de la seva candidatura al Comitè de Selecció.
- 2) Acceleració i pilotatge (setembre de 2025 – desembre de 2026): el Comitè de Selecció decidirà els **dos projectes** que participaran en la fase d'acceleració i pilotatge.

## 2.2. En què consisteix la fase de preacceleració?

Durant aquesta fase hi haurà sessions de treball amb persones mentores expertes per treballar:

- 1) Ajustos de disseny de la candidatura, encaix amb l'estratègia de la convocatòria i identificació de les potencialitats del projecte.
- 2) Preparació del *pitch* de presentació del projecte que es farà al Comitè de Selecció i incorporació de tècniques de comunicació per a una presentació efectiva.

Les entitats preaccelerades hauran d'emplenar la **fitxa tècnica del projecte** durant el procés de preacceleració, que serà facilitada per l'Oficina Tècnica d'Unada.

## 2.3. Quins són els criteris de selecció del programa?

1. Grau d'innovació social (25 %):
  - Encaix amb els reptes prioritzats
  - Impacte transformador i sostingut
  - Model d'intervenció
  - Avaluació d'impacte
  - Enfocament innovador
2. Intercooperació (25 %):
  - Equip multidisciplinari
  - Capacitat de gestió compartida de projecte
  - Valor afegit de la cooperació
  - Aliances amb agents clau del territori i altres àmbits estratègics
3. Viabilitat tècnica i sostenibilitat econòmica (25 %):
  - Mecanismes de finançament
  - Riscos i contingències per al desplegament del projecte
4. Replicabilitat i escalabilitat (15 %)
5. Comunicació (10 %)



Amb l'objectiu d'incentivar la participació en Unada d'entitats petites i mitjanes, en la preselecció i la selecció es podrà atorgar addicionalment un 10 % de puntuació a projectes presentats per aquest tipus d'entitats. La valoració es farà segons els seus ingressos i el nombre de treballadors i treballadores.

#### 2.4. Qui formarà part del Comitè de Selecció?

El **Comitè de Selecció** estarà format per professionals de trajectòria reconeguda en àmbits diversos: representants d'Aigües de Barcelona, del tercer sector social, de l'Administració pública i del món acadèmic.

El Comitè de Selecció es constituirà el 30 de juny.

#### 2.5. Què és la fitxa tècnica del projecte?

La **fitxa tècnica del projecte** és un document que recollirà informació sobre la proposta de projecte i que les entitats preseleccionades podran treballar durant la preacceleració i entregar al Comitè de Selecció perquè avaluï la seva candidatura.

#### 2.6. Quan es comunicarà la resolució de la selecció?

- 23 i 24 de maig: comunicació a les entitats seleccionades que passaran a la fase de preacceleració.
- 7 i 8 de juliol: comunicació a les entitats seleccionades que passaran a la fase d'acceleració i pilotatge.

### 3. Quins serveis oferirà el programa?

#### 3.1. Quin tipus de suport rebran els projectes seleccionats?

El programa oferirà:

- Una bossa de 40 hores en serveis de consultoria externa de suport tècnic i mentoria, repartits entre l'acceleració i la fase de pilotatge.
- Una bossa de finançament per a l'execució de la prova pilot del projecte accelerat de fins a 50.000,00 € per agrupació d'entitats (incloent-hi l'estratègia de comunicació i l'avaluació de l'impacte del projecte).
- Una aportació econòmica, vinculada a la dedicació de personal, de 15.000,00 € per a cada entitat agrupada (30.000,00 € en total per a cada projecte).

#### 3.2. Quan es farà el pagament a l'agrupació d'entitats?

El **80 % del pagament** corresponent a la dedicació de personal i la prova pilot es farà una vegada finalitzada la primera etapa d'acceleració (desembre de 2025), i el 20 % restant, un cop s'hagi presentat la justificació del projecte.

### 3.3. Quina durada tindrà el programa?

Per als projectes seleccionats, el programa finalitzarà el 31 de desembre de 2026:



Els primers tres mesos (setembre de 2025 – desembre de 2025) tindrà lloc l'acceleració dels dos projectes seleccionats, en què les entitats rebran acompanyament tècnic i estratègic personalitzat.

Tot seguit, les entitats rebran l'aportació econòmica i tindran dotze mesos, del gener de 2026 al desembre de 2026, per desenvolupar, implementar i avaluar la prova pilot.

### 3.4. En quin format es faran les sessions d'acompanyament de l'acceleradora de projectes socials Unada?

Les sessions de preacceleració durant el procés de selecció es faran exclusivament en línia.

Les sessions d'acceleració es faran en format híbrid combinant la modalitat presencial amb la telemàtica.

### 3.5. Es pot compatibilitzar aquest programa amb altres acceleradores?

Les entitats que formen part d'Unada podran participar en altres programes d'acceleració simultàniament, sempre que ho facin amb un projecte diferent.

### 3.6. Les agrupacions d'entitats que participin en Unada tenen alguna obligació?

Sí. Les agrupacions d'entitats que participen en el programa Unada es comprometen a:

- a. Assistència a les activitats del programa i compromís envers aquestes activitats
  - Assistir al 100 % de les sessions formatives (llevat de causa de força major i sempre que, abans, la situació hagi estat justificada degudament a l'organització al més aviat possible), siguin individuals o grupals. Així mateix, les persones participants es comprometen a assistir a la totalitat de les sessions de mentoria i respectar els horaris acordats.



- Assignar prou recursos i personal per garantir una participació efectiva en el programa.
  - Complir els terminis establerts per presentar informes i documents i fer les tasques assignades.
- b. Difusió i comunicació
- Assistir als actes de difusió i comunicació en el marc d'Unada, que seran convocats per Aigües de Barcelona.
  - Quan les entitats socials comuniquin, presentin o difonguin les accions del projecte accelerat, han de fer-hi constar la promoció i la participació d'Aigües de Barcelona.
- c. Seguiment i avaluació
- Les entitats participants han de col·laborar activament en el seguiment i l'avaluació del programa i facilitar la informació requerida per a la implementació i la mesura d'impacte correctes.
- d. Justificació
- Les entitats participants es comprometen a presentar la justificació tècnica i econòmica del projecte en els terminis que s'estableixin a l'acord o conveni de col·laboració, a partir dels criteris mínims que es recullen a l'apartat 11, «Justificació», i a aportar tota la documentació necessària per acreditar l'execució correcta de les activitats i l'ús dels fons atorgats.

La manca de compromís per part de les entitats es considerarà un incompliment d'aquestes bases i, per tant, pot provocar la no continuïtat de les entitats en el programa.

#### 4. Postacceleració

##### 4.1. Quan i com s'ha de justificar el projecte?

L'entitat representant de l'agrupació haurà de presentar una justificació tècnica que acrediti l'execució i els resultats de les activitats subvencionades en un **termini màxim de tres mesos** a partir de la data de finalització de la prova pilot i no més enllà del **31 de desembre de 2026**.

La justificació econòmica per acreditar la gestió adequada dels recursos assignats s'haurà de presentar en un termini **màxim de sis mesos a partir de la data de finalització** de la prova pilot, i no més enllà del **31 de març de 2027**.

En el conveni de col·laboració que s'establirà per a l'execució de la prova pilot es definiran el procediment i les indicacions específiques per a la justificació del projecte.



## 5. Consultes i suggeriments

### 5.1. Com us podeu posar en contacte amb l'equip organitzador per resoldre dubtes?

Unada disposa d'un correu electrònic al qual les entitats es poden adreçar per resoldre dubtes en relació amb la convocatòria i el programa d'acceleració: [unada@aiguesdebarcelona.cat](mailto:unada@aiguesdebarcelona.cat).